

**Para Uso de la Oficina**

Fecha:

- Grado de Escuela Secundaria
- GED \_\_\_\_\_
- Expedientes Academicos
- Declaración de Fé
- Carta de Aceptación
- Fecha de Evaluación
- Fecha de Orientación



La solicitud no será procesada sin la foto.

Pegue su foto en este espacio.

Haga clic arriba para subir su foto

Por favor escriba a máquina o en letra de molde y supla toda la información que se le pide. La solicitud no será procesada si falta información.

Fecha:  Titulo:  Apellido:  Inicial:  Nombre:

Dirección:  Ciudad:  Estado:  Código Postal:

Telefono (Casa):  Trabajo:  Celular:  E-mail:

Fecha Nacimiento:  Lugar de Nacimiento:  SS #:  Sexo:

Ciudadano EU:  Pais (Otro):  Raza:  Hispano  Otro (Especifique)

Estado Civil:  Nombre de su Esposo o Esposa:

Familiar para avisar en caso de emergencia:

Nombre:  Relación:  Teléfono:

Dirección:  Ciudad:  Estado:  Código Postal:

Estatura:  Peso:  Número (talla) del birrete:

Lugar de empleo:  Ocupación:

Trasfondo eclesiástico:

Iglesia a la que asiste:  Pastor:

Dirección:  Ciudad/Estado:  Código Postal:  Teléfono:

**MINISTERIO QUE DESEMPEÑA EN ESTE MOMENTO**

Pastor  Pastor Asociado  Evangelista  Misionero  Ministerio de Ayudas  Música  Otro

¿Cuánto tiempo lleva en este cargo(s)?

Número de años en el ministerio:  Area de participación ministerial:

En otra hoja de papel dé un testimonio de cómo y dónde recibio la salvacion.

En otra hoja de papel enumere cualquier actividad ministerial en la que actualmente participe.

## INFORMACION EDUCATIVA

TODA INFORMACION DEBE IR ACOMPAÑADA DE LO SIGUIENTE:

Marque: <input type="radio"/> Copia Diploma de Secundaria (HS) <input type="radio"/> GED <input type="radio"/> Exp. Academico(s) <input type="radio"/> Otro (especifique):	<input type="text"/>
Nivel más alto de preparación alcanzado: <input type="text"/> Vocacional/ Técnico: <input type="text"/> Universidad: <input type="text"/> Título obtenido: <input type="text"/>	
Programa de estudio (Especialización): <input type="checkbox"/> Biblia y Teología <input type="checkbox"/> Misiones <input type="checkbox"/> Consejería <input type="checkbox"/> Otro	<input type="text"/>
Título a lograr en esa especialización: (marque uno) <input type="radio"/> AA <input type="radio"/> BA <input type="radio"/> Maestría <input type="radio"/> Doctorado	

## EXPERIENCIA MINISTERIAL / DE VIDA

Experiencia ministerial / de vida no se aplica a todos. Únicamente quienes poseen válida experiencias ministeriales o de vida que incluyen la creación de curricula / estudio que puedan validarse.

**Envíe copias de diplomas teológicos, certificado(s), premios, y honores recibidos que documentan un ministerio.**

- » Envíe una hoja de vida amplia de todas las experiencias ministeriales con fechas, lugares, nombres, etc.
- » Enumere los estudios bíblicos y teológicos que haya preparado para publicación.
- » Suministre cualquier otra información con la documentación pertinente a su experiencia ministerial.
- » Describa su biblioteca teológica personal y otros materiales de los cuales usted ha obtenido conocimiento e inspiración para su vida y ministerio.
- » Incluya su hoja de vida bien redactada.
- » Incluya cualquier curriculum / material de estudio que usted haya creado o desarrollado y luego publicado.

El número máximo de horas crédito que puede acumular por experiencia ministerial es de treinta (30). Se dará consideración al número de años en el ministerio, la diversidad de ese ministerio, si a tiempo completo o parcial. Un portafolio de la información anterior debe presentarse al Comité de Evaluación. (El portafolio no se devolverá.)

**La cuota por concepto de solicitud de \$50.00 debe adjuntarse a esta solicitud.  
Los cheques se girarán a nombre de PTU.**

## DERECHO DEL ESTUDIANTE A LA PRIVACIDAD

El ESTATUTO 20, Sección 1232g del Código de los Estados Unidos, y los reglamentos adoptados conforme al mismo, de aquí en adelante denominado el Código, requieren que los estudiantes sean notificados de los derechos que el Código le otorga. A continuación aparece la información general básica relacionada con el Código.

El Código permite a la institución establecer una categoría de datos del estudiante llamada «lista de datos» [Información Personal]. Cuando está disponible en los archivos de una universidad, cualquier información que recaiga en la categoría de «lista de información» estará a disposición de cualquier persona que la solicite, por ejemplo, el IRS (Dirección General de Impuestos), el FBI (Oficina Federal de Investigación), u otras agencias gubernamentales, y para uso en publicaciones de PTU. PTU ha identificado los siguientes datos como parte de esa «lista de datos»:

- |                          |                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. Nombre del estudiante | 5. Sexo                              | 9. Afiliación denominacional   |
| 2. Dirección             | 6. Fecha y lugar de nacimiento       | 10. Fechas de asistencia   |
| 3. Lista telefónica      | 7. Especialidad principal de estudio | 11. Grados y premios recibidos   |
| 4. Raza                  | 8. Afiliación a iglesia              | 12. La más reciente agencia o institución educativa a la que asistió previamente |

Cualquier otra información, tal como historial médico y de salud, registros de disciplina, registros de consejería personal, registros requeridos de ingresos financieros del estudiante y de la familia, calificaciones o archivo permanente académico del estudiante, registros de colocación del estudiante y cualquier otro dato personal podrán ser inspeccionados únicamente por el estudiante y aquellos miembros del plantel profesional de la universidad que tengan la responsabilidad de trabajar con el estudiante. Esta información no se entregará a ninguna otra persona sin el consentimiento del estudiante.

Excepto que el presidente requiera su uso en el ejercicio de sus funciones oficiales de acuerdo con lo prescrito por la ley, regulaciones de la junta estatal, y políticas de la junta, el custodio de estos expedientes no podrá entregar información de estos archivos a ninguna otra persona, salvo que tenga autorización por escrito del estudiante o mediante orden judicial de una corte de jurisdicción competente.

Con mi firma hago constar que he sido notificado sobre mis derechos según el Estatuto 20, sección 1232g del Código de los Estados Unidos.

Con mi firma doy por sentado que mientras asista a Pentecostal Theological University consiento y estoy de acuerdo en mantener las políticas de dicha institución.

Con mi firma entiendo que Pentecostal Theological University, Orlando, Florida, es principalmente una escuela religiosa. Los créditos no están garantizados a ser aceptado por los programas de ejecución estatal o secular.

Accrediting Commission International es fundamentalmente una asociación de escuelas privadas no relacionadas con la acreditación del gobierno.

Fecha de solicitud:

Firma del Solicitante: